**Procédure de nettoyage et de désinfection des postes de travail**

**(Employé de bureau)**

**-Important-**

Tout au long du processus de nettoyage, ne touchez jamais votre visage

Choisir un produit désinfectant et nettoyant et suivre les instructions du fabricant   
(ex. : porter des gants, respecter le temps recommandé pour laisser le produit agir, etc.)

Prendre le temps de bien nettoyer et désinfecter toutes les surfaces et particulièrement celles décrites ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| **À accomplir par :** |  |
| **Pour le :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERVENTION** | **ÉCHÉANCE** | **FAIT** |
| 1. **Établissez la liste** des surfaces fréquemment touchées (bureau, téléphone, clavier informatique, etc.). |  |  |
| 1. Choisissez un produit qui **nettoie et désinfecte**. |  |  |
| 1. Lisez et suivez les **instructions du fabricant** (ex. porter des gants, respecter le temps recommandé pour laisser le produit agir, etc.). |  |  |
| 1. **Lavez-vous les mains** avant de procéder au nettoyage. |  |  |
| 1. **Nettoyer l’ensemble des surfaces** au moins deux fois par jour (au début et à la fin de votre quart de travail). |  |  |
| 1. **Nettoyer plus souvent** les surfaces fréquemment touchées avec les mains. |  |  |
| 1. Si vous **partagez certains appareils** avec d’autres personnes  (ex. téléphone, photocopieur), vous devez les désinfecter entre chaque utilisation. |  |  |
| 1. **Utilisez** un linge humide propre. Attention, vous ne devez pas balayer ou épousseter les surfaces. |  |  |
| 1. Si vous utilisez des **articles de nettoyages jetables,** vous devez les jeter dans un sac à déchet doublé avant de jeter celui-ci dans les déchets réguliers. |  |  |
| 1. **Lavez-vous les mains** après avoir procédé au nettoyage. |  |  |