**Assembleur**

**Secteur du rotomoulage**

Ceci est la version courte du profil de compétences.

La version complète est disponible sur le site de www.plasticompetences.ca



| **Tâches** | **Sous-tâches** |
| --- | --- |
| **1. Préparer le matériel et les outils pour l’assemblage** | 1.1 Préparer son travail | 1.2 Prendre connaissance du bon de travail et des procédures de finition | 1.3 Contrôler visuellement les pièces |  |
| **2. Procéder à l’assemblage du produit auprès du client** | 2.1 Effectuer les opérations d’assemblage selon le bon de travail | 2.2 Imprimer sur les produits | 2.3 Identifier les produits | 2.4 Remplir les rapports de finition et dresser la liste des non-conformités |
| 2.5 Nettoyer et entretenir son aire de travail |  |  |  |
| **3. Emballer les produits finis**  | 3.1 Préparer son travail | 3.2 Prendre connaissancedes schémas d’emballage | 3.3 S’assurer des quantités requises selon les schémas | 3.4 Ranger les pièces dans les boîtes, emballer et étiqueter les boîtes complétées |
| 3.5 Disposer des produits non emballés selon les procédures internes | 3.6 Assurer le transfert d’information au prochain quart de travail | 3.7 Nettoyer et entretenir son aire de travail  |  |